

**Zarządzenie nr 3/09/2020**  
**Prodziekana ds. studenckich**  
**Wydziału Prawa i Administracji**  
**Uniwersytetu Warszawskiego**  
**z dnia 30 września 2020 r.**

**w sprawie określenia narzędzi informatycznych**  
**oraz formy prowadzenia zajęć w trybie zdalnym**  
**na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego**  
**w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie Zarządzenia nr 206 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 września 2020 roku w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 (Monitor UW poz. 385)

**§ 1**

Zarządzenie określa narzędzia informatyczne oraz formy prowadzenia zajęć w trybie zdalnym w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021:

- 1) na kierunku Prawo stacjonarne;
- 2) na kierunku Prawo niestacjonarne (wieczorowe);
- 3) na kierunku Administracja stacjonarna pierwszego stopnia;
- 4) na kierunku Administracja stacjonarna drugiego stopnia;
- 5) na kierunku Administracja niestacjonarna (zaoczna) pierwszego stopnia;
- 6) na kierunku Administracja niestacjonarna (zaoczna) drugiego stopnia;
- 7) na kierunku Samorząd terytorialny i polityka regionalna pierwszego stopnia;
- 8) w szkołach prawa;

**§ 2**

1. Na kierunku Prawo stacjonarne i Prawo niestacjonarne (wieczorowe) zajęcia odbywają się w formie synchronicznej w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym z wyjątkiem wykładów kursowych, które odbywają się w formie asynchronicznej – umożliwiającej uczestnikom odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia, w terminie 7 dni, od dnia, określonego w planie zajęć dla danego wykładu.
2. Do prowadzenia zajęć w formie zdalnej stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
  - 1) wykłady kursowe – Zoom;
  - 2) wykłady ograniczone – Google Meet;
  - 3) ćwiczenia – Google Meet;
  - 4) seminaria – Google Meet;
  - 5) seminaria specjalizacyjne – Google Meet;
  - 6) zajęcia w blokach – Google Meet.
3. W przypadku zajęć w blokach, które równocześnie są zajęciami ogólnouniwersyteckimi, na których łączna liczba studentów przekracza 100 osób stosuje się narzędzie informatyczne w postaci Zoom.

**§ 3**

1. Na kierunku Administracja stacjonarna pierwszego i drugiego stopnia zajęcia odbywają się w formie synchronicznej w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich

uczestnikami w czasie rzeczywistym z wyjątkiem wykładów kursowych, które odbywają się w formie asynchronicznej – umożliwiającej uczestnikom odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia, w terminie 7 dni, od dnia, określonego w planie zajęć dla danego wykładu.

2. Do prowadzenia zajęć w formie zdalnej stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
  - 1) wykłady kursowe – Zoom;
  - 2) ćwiczenia – Google Meet;
  - 3) seminaria – Google Meet;
  - 4) wykłady specjalizacyjne i konwersatoria – Google Meet.

#### **§ 4**

1. Na kierunku Administracja niestacjonarna (zaoczna) pierwszego i drugiego stopnia zajęcia odbywają się w formie synchronicznej w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym.
2. Do prowadzenia zajęć w formie zdalnej stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
  - 1) wykłady kursowe – Google Meet;
  - 2) ćwiczenia – Google Meet;
  - 3) seminaria – Google Meet;
  - 4) wykłady specjalizacyjne i konwersatoria – Google Meet.

#### **§ 5**

1. Na kierunku Samorząd terytorialny i polityka regionalna pierwszego stopnia zajęcia odbywają się w formie synchronicznej w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym.
2. Do prowadzenia zajęć w formie zdalnej stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
  - 1) wykłady kursowe – Google Meet;
  - 2) ćwiczenia – Google Meet;
  - 3) seminaria – Google Meet;
  - 4) wykłady swobodnego wyboru i konwersatoria – Google Meet;
  - 5) warsztaty.

#### **§ 6**

W Szkołach prawa zajęcia odbywają się w formie synchronicznej w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym. Do prowadzenia zajęć w formie zdalnej stosuje się narzędzie informatyczne w postaci Zoom.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2020 r.