



Poz. 505

**ZARZĄDZENIE NR 284  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą  
oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

Zarządzenie określa:

- 1) zasady postępowania na Uniwersytecie Warszawskim w sprawach:
  - a) nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą,
  - b) potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 35 z późn. zm.), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów;
- 2) wysokość opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w pkt 1 oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat.

**Rozdział 2  
Wniosek**

**§ 2**

1. Postępowania, o których mowa w § 1 pkt 1, wszczynane są wyłącznie na wniosek skierowany do Uniwersytetu Warszawskiego. Wniosek składa się w Biurze Spraw Studenckich.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w języku polskim. Wniosek powinien zawierać informacje pozwalające ustalić właściwą radę dydaktyczną do zaopiniowania wniosku, w tym wskazanie dyscypliny wiodącej, której dotyczy wniosek o nostryfikację dyplomu, lub właściwej rady dydaktycznej. Ponadto do wniosku dołącza się:

- 1) dyplom ukończenia studiów;
- 2) zaświadczenie lub informację Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej o możliwości uznania w Polsce dyplomu ukończenia studiów, o którym mowa w pkt 1;
- 3) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów;
- 4) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 4, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Uniwersytetu Warszawskiego lub odpisu dokumentów poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź przez występującego w sprawie pełnomocnika wnioskodawcy będącego adwokatem lub radcą prawnym.

4. W przypadku braków formalnych wniosku Rektor wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

5. W przypadku, gdy nie została uiszczona przez wnioskodawcę opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie, o której mowa w § 1 pkt 1, Rektor wzywa wnioskodawcę do jej uiszczenia, wskazując numer rachunku centralnego, na jaki powinna zostać uiszczona opłata oraz termin uiszczenia opłaty, nie krótszy niż 14 dni od dnia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

### § 3

1. Zarejestrowany, prawidłowy pod względem formalnym wniosek, o którym mowa w ust. 1, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 8, zostaje przekazany przez Rektora właściwej radzie dydaktycznej. W przypadku wątpliwości co do właściwości rady dydaktycznej, Rektor zwraca się o opinię do Rady ds. nostryfikacji, o której mowa w § 10. W takim przypadku, przekazując wniosek radzie dydaktycznej, Rektor dołącza opinię Rady ds. nostryfikacji.

2. W przypadku, gdy przewodniczący rady dydaktycznej, której przekazano wniosek, uznaje ją za niewłaściwą w sprawie, zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do sformułowania uzasadnionej opinii, w której wskaże inną radę dydaktyczną jako właściwą w sprawie lub na brak właściwości Uniwersytetu Warszawskiego do przeprowadzenia postępowania w tej sprawie.

3. W przypadku, gdy przewodniczący rady dydaktycznej na podstawie ust. 2 wskazał inną radę dydaktyczną jako właściwą, niezwłocznie przekazuje wniosek wraz z dokumentacją sprawy i opinią, o której mowa w ust. 2, do Biura Spraw Studenckich, które niezwłocznie przekazuje otrzymane materiały wskazanej radzie dydaktycznej. W przypadku, gdy przewodniczący wskazanej rady dydaktycznej w uzasadnionej opinii także uzna tę radę dydaktyczną za niewłaściwą w sprawie lub stwierdzi brak

właściwości Uniwersytetu Warszawskiego, Rektor przekazuje sprawę do zaopiniowania Radzie ds. nostryfikacji.

4. Radą dydaktyczną właściwą do przeprowadzenia postępowania jest rada dydaktyczna właściwa dla kierunku studiów przyporządkowanego do dyscypliny wiodącej, której dotyczy wnioski.

5. Podstawą stwierdzenia braku właściwości przez Uniwersytet Warszawski jest nieposiadanie przez Uniwersytet Warszawski kategorii naukowej A+, A lub B+ w dyscyplinie naukowej, której dotyczy wnioski o nostryfikację dyplomu.

6. W przypadku stwierdzenia braku właściwości przez Uniwersytet Warszawski do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego lub do przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Rektora w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia.

#### **§ 4**

1. Rada dydaktyczna opiniuje wnioski i przekazuje opinię, o której mowa odpowiednio w § 5 ust. 2 i § 6 ust. 2, wraz z uzasadnieniem Rektorowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania wniosku.

2. Właściwa rada dydaktyczna przed podjęciem opinii może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia określonych dowodów, w szczególności tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada dydaktyczna może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto w uzasadnionych przypadkach rada dydaktyczna może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia apostille lub legalizacji określonego dokumentu.

3. Czynności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, w imieniu rady dydaktycznej dokonuje jej przewodniczący.

### **Rozdział 3**

#### **Nostryfikacja dyplomu ukończenia studiów za granicą**

#### **§ 5**

1. Właściwa rada dydaktyczna, do której wpłynął wnioski w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą, dokonuje oceny merytorycznej wniosku.

2. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą, rada dydaktyczna przygotowuje Rektorowi opinię wraz z uzasadnieniem w przedmiocie uznania lub odmowy uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu. Opinię o odmowie uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu rada dydaktyczna przygotowuje, jeżeli nie jest on równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu nadawanemu po ukończeniu kierunku lub kierunków studiów, dla których właściwa jest rada dydaktyczna.

3. Do opinii, o której mowa w ust. 2, rada dydaktyczna załącza projekt:
- 1) zaświadczenia sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia albo
  - 2) uzasadnienia decyzji administracyjnej o odmowie uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

4. Rektor po otrzymaniu opinii, o której mowa w ust. 2, odpowiednio:
- 1) uznaje dyplom ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu oraz wydaje stosowne zaświadczenie albo
  - 2) w drodze decyzji administracyjnej odmawia uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

## **Rozdział 4**

### **Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie**

#### **§ 6**

1. Rada dydaktyczna, do której wpłynął wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, dokonuje oceny merytorycznej wniosku.

2. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie rada dydaktyczna przygotowuje Rektorowi opinię wraz z uzasadnieniem w sprawie potwierdzenia lub odmowy potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie. Opinię o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie rada dydaktyczna przygotowuje, jeżeli studia te nie zostały ukończone na odpowiednim poziomie lub studia te nie odpowiadają kierunkowi lub kierunkom studiów, dla których właściwa jest ta rada dydaktyczna.

3. Do opinii, o której mowa w ust. 2, rada dydaktyczna załącza projekt:
- 1) zaświadczenia sporządzone zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia albo
  - 2) uzasadnienia decyzji o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

4. Rektor po otrzymaniu opinii, o której mowa w ust. 2, odpowiednio:
- 1) potwierdza ukończenie studiów na określonym poziomie i wydaje stosowne zaświadczenie albo
  - 2) w drodze decyzji administracyjnej odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

## **Rozdział 5**

### **Rejestr**

#### **§ 7**

Biuro Spraw Studenckich prowadzi rejestr wniosków, wydanych zaświadczeń, decyzji odmownych oraz postanowień w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1.

## **Rozdział 6 Opłaty**

### **§ 8**

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawach, o której mowa w § 1 pkt 1, pobierane są opłaty w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy, zaokrągloną w dół do pełnych złotych.
2. Opłaty nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania.
3. Opłata niezasadnie uiszczona podlega zwrotowi.

### **§ 9**

W przypadku wykazania przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie trudnej sytuacji materialnej albo szczególnego interesu publicznego, Rektor na podstawie udokumentowanego wniosku w języku polskim może zwolnić wnioskodawcę w całości lub w części z opłaty, o której mowa w § 8 ust. 1, lub rozłożyć ją na raty.

## **Rozdział 7 Rada ds. nostryfikacji**

### **§ 10**

1. Rektor powołuje Radę ds. nostryfikacji na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
2. Rada ds. nostryfikacji formułuje opinie w sprawach dotyczących nostryfikacji i potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, w szczególności w przypadku wątpliwości w przedmiocie właściwej rady dydaktycznej.
3. W skład Rady ds. nostryfikacji wchodzi po dwie osoby reprezentujące każdą z dziedzin nauki, tj. nauki humanistyczne, społeczne oraz ścisłe i przyrodnicze. Ponadto w skład Rady ds. nostryfikacji wchodzi wyznaczony przez Rektora pracownik Biura Spraw Studenckich. Rektor wskazuje Przewodniczącą Rady ds. nostryfikacji.
4. Rada ds. nostryfikacji może działać w trybie stacjonarnym, obiegowym lub zdalnym. Rada ds. nostryfikacji może przyjąć regulamin określający jej wewnętrzny tryb działania.
5. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3, Rada ds. nostryfikacji formułuje opinię niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wyrażenie, wskazując właściwą radę dydaktyczną w sprawie, o której mowa w § 1 pkt 1, lub przedstawia uzasadnioną opinię o braku właściwości Uniwersytetu Warszawskiego do przeprowadzenia postępowania w tej sprawie.
6. Opinie Rady ds. nostryfikacji są ostateczne i mają charakter wiążący.

**Rozdział 8**  
**Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 11**

1. W sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*