



REGULAMIN

VI OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU WIEDZY O POSTĘPOWANIU CYWILNYM

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa warunki uczestnictwa w VI Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy o Postępowaniu Cywilnym (dalej: „**Konkurs**”).
2. Organizatorami Konkursu są Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego oraz Koło Naukowe Procesowego Prawa Cywilnego WPIA UŚ (dalej: „**Organizator**” lub „**Organizatorzy**”), a zorganizowanie i przeprowadzenie Konkursu powierzone zostało Komitetowi Organizacyjnemu w skład którego wchodzi:
 - a. Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego – dr hab. Andrzej Torbus, prof. UŚ;
 - b. Zastępca Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego – dr hab. Krystian Markiewicz, prof. UŚ;
 - c. Sekretarz Komitetu Organizacyjnego – mgr Barbara Cis.
3. Celem Konkursu jest rozwijanie zainteresowań naukowych studentów jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo oraz studenci studiów międzywydziałowych realizujących minimum programowe na kierunku prawo w zakresie postępowania cywilnego, poszerzanie ich wiedzy, rozwijanie naukowych pasji i zainteresowań, a także popularyzacja nauki postępowania cywilnego.
4. Patronem Konkursu jest Towarzystwo Naukowe Procesualistów Cywilnych.
5. Uczestnikiem Konkursu może być student jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo oraz student studiów międzywydziałowych realizujących minimum programowe na kierunku prawo w zakresie postępowania cywilnego niezależnie od trybu, w jakim realizuje studia (stacjonarne lub niestacjonarne).
6. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny. Organizator nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem w etapie ogólnopolskim Konkursu (w tym kosztów dojazdu do Katowic).

§ 2

ETAPY KONKURSU

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- a. etapu uczelniany oraz
- b. etapu ogólnopolskiego.

§ 3

ETAP UCZELNIANY

1. Każda uczelnia prowadząca kształcenie studentów w formie jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo oraz studiów międzywydziałowych realizujących minimum programowe na kierunku prawo może wziąć udział w Konkursie.
2. Każda uczelnia przeprowadza etap lokalny na własnych zasadach i we własnym zakresie. Uczelnia zapewnia aby etap lokalny został przeprowadzony w sposób rzetelny i sprawiedliwy.
3. Każda uczelnia, która przeprowadziła etap uczelniany, zgłasza Organizatorowi maksymalnie dwóch laureatów etapu uczelnianego spełniających wymagania, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu do dnia 30 kwietnia 2023 r. (dalej: „**Uczestnik etapu ogólnopolskiego**”). Zgłoszenia należy dokonać poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: barbara.cis@us.edu.pl.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:
 - a. nazwę uczelni zgłaszającej;
 - b. dane osoby zgłaszającej laureatów etapu uczelnianego w imieniu uczelni (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu);
 - c. imiona i nazwiska laureatów etapu uczelnianego;
 - d. adres e-mail oraz numer telefonu laureatów etapu uczelnianego;
 - e. zgodę każdego z laureatów etapu uczelnianego na udział w etapie ogólnopolskim Konkursu oraz na przetwarzanie ich danych osobowych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach w związku z udziałem w etapie ogólnopolskim Konkursu do celów związanych z organizacją Konkursu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

§ 4

ETAP OGÓLNOPOLSKI

1. Etap ogólnopolski Konkursu odbędzie się na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w dniu 9 maja 2023 r. Rejestracja Uczestników etapu ogólnopolskiego rozpocznie się o godz. 10:30.
2. Szczegółowy harmonogram etapu ogólnopolskiego Konkursu zostanie przekazany osobom zgłaszającym laureatów etapu uczelnianego w imieniu uczelni oraz laureatom etapu uczelnianego zgłoszonym zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu w terminie do dnia 2 maja 2023 r.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia etapu ogólnopolskiego Konkursu w formie zdalnej jeśli będzie to uzasadnione szczególnymi okolicznościami, w tym sytuacją epidemiczną. W takiej sytuacji Organizator ogłosi dodatkowe zasady przeprowadzania etapu ogólnopolskiego Konkursu zapewniające rzetelność procedury konkursowej.
4. Etap ogólnopolski Konkursu składa się z:
 - a. **części pisemnej** oraz
 - b. **części ustnej** (finału).
5. Uczestnicy etapu ogólnopolskiego zobowiązani są do rozwiązywania zadań konkursowych w każdej części etapu ogólnopolskiego Konkursu samodzielnie. W trakcie rozwiązywania zadań konkursowych w każdej części etapu ogólnopolskiego Konkursu w szczególności zabroniona jest komunikacja z innymi Uczestnikami etapu ogólnopolskiego lub osobami trzecimi, korzystanie z tekstów ustaw, podręczników, notatek lub innych pomocy naukowych, jak również z urządzeń elektronicznych umożliwiających dostęp do Internetu. Komisja Konkursowa ma prawo zdyskwalifikować uczestnika Konkursu naruszającego to postanowienie.
6. W ramach **części pisemnej** uczestnicy etapu ogólnopolskiego rozwiązują zadanie konkursowe składające się z 40 pytań zamkniętych i 2 pytań otwartych w czasie maksymalnie 60 minut. Odpowiedzi są wpisywane na formularzu przygotowanym przez Organizatora. Organizator zapewni stosowną anonimizację prac uczestników na potrzeby ich sprawdzenia (poprzez nadanie Uczestnikom etapu ogólnopolskiego numerów w chwili rejestracji).
7. Zadania konkursowe uczestników etapu ogólnopolskiego sprawdza Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora, o której mowa w § 5 Regulaminu, lub osoby upoważnione przez Komisję Konkursową.
8. Wyniki części pisemnej zostaną ogłoszone niezwłocznie po sprawdzeniu zadań konkursowych Uczestników etapu ogólnopolskiego w formie listy rankingowej.
9. W **części ustnej (finale)** bierze udział maksymalnie 20% Uczestników etapu ogólnopolskiego, którzy przystąpili do części pisemnej. O kwalifikacji do finału decyduje kolejność na liście rankingowej, uszeregowanej od najwyższej liczby punktów uzyskanych w części pisemnej („Uczestnicy finału”).
10. Uczestnicy finału rozwiązują kasus finałowy i prezentują wyniki swojej pracy Komisji Konkursowej lub osobom upoważnionym przez Komisję.

11. Na przygotowanie rozwiązania przypadku Uczestnicy finału mają 30 minut. W tym czasie wszyscy Uczestnicy finału przebywają w jednej sali, w warunkach umożliwiających skupienie. Uczestnicy finału mogą mieć przy sobie wyłącznie długopis i notatnik zapewniony przez Organizatora i co do zasady nie mogą opuszczać wyznaczonej sali.
12. Kolejność prezentowania rozwiązania przypadku jest ustalana w drodze losowania. Prezentacja rozwiązania przypadku przez danego Uczestnika finału odbywa się bez udziału innych uczestników finału.
13. Każdy z Uczestników finału ma 10 minut na zaprezentowanie rozwiązania przypadku. Komisja Konkursowa (lub osoby upoważnione przez Komisję Konkursową) może w tym czasie zadawać Uczestnikom finału pytania. Łączna długość wystąpienia ustnego nie powinna przekroczyć 20 minut, uwzględniając czas przeznaczony na pytania Komisji Konkursowej (lub osób upoważnionych przez Komisję Konkursową) oraz odpowiedzi na nie.
14. Wystąpienia Uczestników finału są otwarte dla publiczności (z zastrzeżeniem ewentualnych ograniczeń spowodowanych sytuacją epidemiczną oraz za wyjątkiem obecności innych Uczestników finału).

§ 5

KOMISJA KONKURSOWA

1. Nad prawidłowością przebiegu etapu ogólnopolskiego Konkursu oraz oceną prac i wystąpień Uczestników etapu ogólnopolskiego czuwa komisja konkursowa, składająca się z nieparzystej liczby osób, w tym co najmniej z trzech pracowników naukowych ze stopniem doktora habilitowanego w dyscyplinie nauki prawne oraz z co najmniej dwóch pracowników naukowych ze stopniem doktora w dyscyplinie nauki prawne („Komisja Konkursowa”).
2. Komisja Konkursowa może wybrać przewodniczącego oraz sekretarza.
3. Komisja Konkursowa może upoważnić swoich członków (w liczbie co najmniej trzech) do oceny prac Uczestników etapu ogólnopolskiego w części pisemnej lub do oceny wystąpień Uczestników finału. W takim przypadku wyłącznie upoważnieni przez Komisję Konkursową członkowie dokonują oceny prac lub prezentacji Uczestników w ramach danej części Konkursu, przy czym ewentualne kwestie sporne są ostatecznie rozstrzygane przez Komisję Konkursową.
4. Komisję Konkursową powołuje Organizator.
5. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.

§ 6

ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU I NAGRODY

1. Wyniki finału Konkursu zostaną ogłoszone uczestnikom niezwłocznie po zakończeniu etapu ustnego Konkursu po obradach Komisji Konkursowej.
2. Organizatorzy przewidują nagrody rzeczowe dla Uczestników finału, którzy zdobędą trzy pierwsze miejsca w etapie finałowym Konkursu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu należy kierować do Sekretarza Komisji Konkursowej na adres barbara.cis@us.edu.pl.
2. Komitet Organizacyjny jest uprawniony do dokonywania wiążącej wykładni postanowień Regulaminu oraz rozstrzygania ewentualnych wątpliwości związanych z jego stosowaniem. Komisja Konkursowa jest uprawniona do dokonywania wiążącej wykładni kwestii związanych z merytorycznym przebiegiem Konkursu lub wynikami Konkursu.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się decyzje Komitetu Organizacyjnego.
4. Decyzje Komitetu Organizacyjnego i Komisji Konkursowej są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie uznaje się za jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie oraz wykorzystywanie danych osobowych do celów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu.
6. Organizator zastrzega możliwości zmiany Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyny poprzez zamieszczenie nowej wersji Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2023 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może Pani/Pan skontaktować z administratorem, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie niezbędnym do zorganizowania i przeprowadzenia VI Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy o Postępowaniu Cywilnym („Konkurs”).

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu, tj. ustalenia wyników Konkursu, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia przeprowadzenia Konkursu.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym (firmie Microsoft - w ramach bezpłatnej usługi Office 365 dla edukacji) i innym podmiotom, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych usług, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Dane osobowe mogą być również przetwarzane przez dostawcę usługi Microsoft Office 365 dla edukacji (Microsoft Teams). Microsoft deklaruje się przestrzegać wymagań określonych w przepisach prawa ochrony danych przyjętych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii w zakresie zbierania, używania, przekazywania, zatrzymywania i innego przetwarzania danych osobowych, natomiast wszystkie przypadki przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej będą odpowiednio zabezpieczone zgodnie z art. 46 RODO. Ponadto Microsoft ma certyfikat Programu Tarcza Prywatności UE-USA i Szwajcaria-USA — *Privacy Shield Framework*.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo usunięcia swoich danych osobowych. Prawo to nie przysługuje w szczególności, gdy przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji obowiązku prawnego lub wykonania zadania publicznego;
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych – w przypadku, gdy podstawą ich przetwarzania jest realizacja zadań publicznych uczelni, chyba że uczelnia wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

8. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla celów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu.